

国际交流处 学生出访材料清单		
返校提交（电子版）		
1	《上海中医药大学本科生出国（境）申请表》 《上海中医药大学研究生出国（境）访学申请表》	【电子版，各部门签章的扫描件】
2	护照首页、出入境记录 包括：护照首页（个人身份信息）、签证页、 出入境盖章页（出入境首尾2天）	【电子版，扫描件】
3	邀请信及翻译（自行翻译）	【电子版】
4	学生统计	【电子版】 参考模板填报
5	决算表	【电子版】 参考模板填报 在外期间学习、生活的所有必须开支，包括自己承担的部分
6	访学照片、团组照片、会议照片	【电子版】 高清原图，要求突出学生本人及访学特征
7	在外成果，例如： 1. 文章的摘要及链接、会议海报等 2. 成绩单 3. 实习证明 4. 结业证书	【电子版，扫描件】 【如有，必须提交！】
8	出访小结	【电子版】 word文档，800字以上
9	项目手册、画册	【电子版、纸质版均可】 如有，提交
10	特殊情况说明	【纸质版，线下提交】 如有，提交

1. 学生**返校两周内**，按《返校材料清单及说明》要求，提交总结材料至二级单位；
2. 每年12月31日前，二级单位汇总本单位该自然年完成出访任务的全部学生（本科生、研究生）电子材料，发送至国际交流处指定邮箱（yangly@shutcm.edu.cn）